

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V-158

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos (toliau - gimnazijos) metodinės veiklos organizavimo tvarkos nuostatais (toliau - nuostatai) nustato metodinės veiklos tikslą, uždavinius ir principus, metodinės tarybos ir metodinių grupių ir tarybos veiklos kryptis, grupių / tarybos pirmininkų funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką ir koordinavimą.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Rekomendacijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti, patvirtintomis Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1.18-71.

3. Dokumente vartojamos sąvokos:

3.1. **Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklos vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

3.2. **Metodinė grupė (MG)** –gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį ar dalyką.

3.3. **Gimnazijos metodinė taryba (GMT)** – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

3.4. **Metodinė priemonė** – mokytojų ir kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

3.5. **Mokymo priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

4. Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai ir gimnazija inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą.

5. Metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

6. Metodinės veiklos uždaviniai:

6.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

6.2. skleisti švietimo / pedagogikos naujoves, dalytis pedagogine patirtimi, skatinti ją;

6.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Metodinė veikla organizuojama gimnazijoje mokslo metų eigoje.

8. Gimnazijoje veikia metodinės grupės ir mokyklos metodinė taryba, kurių veiklą įteisina ir reglamentuoja nuostatai, patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu.

9. Metodinę veiklą, vadovaudamasis nuostatais, koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklai vadovauja šių institucijų daugumos ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui išrinkti ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti pirmininkai:

10.1. metodinės tarybos pirmininku gali būti asmuo, turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją ir ne mažesnę kaip 10 metų pedagoginio darbo patirtį;

10.2. metodinės grupės pirmininku gali būti asmuo, turintis ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo patirtį.

11. Metodinė taryba sudaroma ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui. Jos nariai – metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos sudėtis keičiasi, pasikeitus metodinės(-ių) grupės(-ių) pirmininkui(-ams).

12. Metodinių grupių veikloje lygiateisiškumo pagrindais dalyvauja visi mokytojai. Jie yra metodinių grupių, sudaromų pagal ugdymo sritis, dalykus, nariai.

13. Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per mokslo metus. Juose gali dalyvauti gimnazijos metodinę veiklą kuriojantis gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Grupė sprendžia, ką reikalinga kviešti į posėdžius: socialinį pedagogą, bibliotekos vedėją, sveikatos priežiūros specialistą ar kt.

14. Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiai / susirinkimai yra protokoluojami.

15. Metodinės tarybos ar metodinės grupės pirmininkas:

15.1. šaukia posėdžius / susirinkimus ir jiems vadovauja, organizuoja tarybos / grupės veiklą;

15.2. atsako už tarybos / grupės dokumentų parengimą ir jų registraciją pagal metų dokumentacijos plano registrą, skirtą metodinei grupei.

16. Metodinės grupės pirmininkas:

16.1. mokslo metams baigiantis pagal metines mokytojų veiklos ataskaitas (1 priedas) parengia metinę grupės veiklos ataskaitą ir prieš prasidedant kitiems mokslo metams su ja supažindina metodinės grupės narius;

16.2. užtikrina, kad iki rugsėjo 5 d. būtų parengtas naujai prasidėjusių mokslo metų metodinės grupės veiklos planas (2 priedas);

16.3. metinę ataskaitą pristato metodinės tarybos posėdyje, kuriame analizuojama praėjusių mokslo metų veikla ir rengiamas naujai prasidėjusių mokslo metų veiklos planas;

16.4. iki rugpjūčio 31 d. metodinę veiklą kuriojančiam gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia metinę metodinės grupės veiklos ataskaitą, iki rugsėjo 10 d. – naujai prasidėjusių mokslo metų metodinės grupės veiklos planą;

16.5. saugo grupės dokumentus, patikros metu ar kadencijos pabaigoje bylą perduoda metodinę veiklą kuriojančiam gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

17. Metodinės tarybos pirmininkas:

17.1. mokslo metams baigiantis organizuoja metodinių grupių metinės veiklos rezultatų aptarimą;

17.2. užtikrina, kad iki rugsėjo 10 d. būtų parengtas ir kuriojančiam gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateiktas naujai prasidėjusių mokslo metų metodinės tarybos veiklos planas;

17.3. saugo metodinės tarybos dokumentus, patikros metu ar kadencijos pabaigoje bylą perduoda metodinę veiklą kuriojančiam gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

18. Metodinės tarybos ir metodinės grupės posėdžiai / susirinkimai vyksta pirmininko, narių arba gimnazijos metodinę veiklą kuriojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva.

19. Metodinės tarybos ir metodinės grupės posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia pirmininko balsas.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ IR TARYBOS VEIKLOS KRYPTYS

20. Metodinės grupės veiklos kryptys:

- 20.1. racionaliai derinti ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;
 - 20.2. kartu aptarti naujus dokumentus, metodikos naujoves;
 - 20.3. susitarti dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
 - 20.4. suderinti vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptarti jų naudojimą;
 - 20.5. aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;
 - 20.6. aptarti tarpdalykinę integraciją, sudaryti individualiąsias dalykų programas, gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;
 - 20.7. aptarti ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą, nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;
 - 20.8. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų; dalyvauti diagnozuojant mokinių pasiekimus;
 - 20.9. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais gimnazijos metodinei tarybai, vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, mokytojų tarybai;
 - 20.10. dalytis gerąja patirtimi;
 - 20.11. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
 - 20.12. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka gimnazijos ir mokytojų poreikius.
21. Gimnazijos metodinės tarybos veiklos kryptys:
- 21.1. kartu su gimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus gimnazijoje;
 - 21.2. koordinuoti gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
 - 21.3. aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
 - 21.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitų mokyklų (Trakų rajono, Vilniaus apskrities, respublikos) pedagogais, švietimo pagalbos tarnybomis ir kt. įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
 - 21.5. kartu su gimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
 - 21.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
 - 21.7. prireikus teikti siūlymus metodinėms grupėms, gimnazijos vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, mokytojų tarybai.
-