

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. V-123

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS - PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos (toliau – Veiklos) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijoje (toliau - Gimnazijoje) principus ir uždavinius, mokinių ugdymo(-si) poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.

2. Veikla vykdoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, ir Gimnazijos nuostatais.

3. 5-8, I-II G klasių mokiniams Veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS - PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.

5. Veiklos uždaviniai:

5.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjus.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Organizuojant Veiklą Gimnazija atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

6.1. 5–6 klasių mokinių Veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, Gimnazijos bendruomenėje.

6.2. 7–8 klasių mokinių Veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymo(-si), jų plėtotę dalyvaujant Gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje.

6.3. I-II G klasių mokinių Veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos projektais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

7. 5-8, I-II G klasių mokiniai Veiklai skiria ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų) per mokslo metus. Valandų skaičių klasėms nustato klasių auklėtojų metodinio būrelio nariai.

8. Už Veiklos koordinavimą Gimnazijoje yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, už 5-8, I-II G klasių metinės Veiklos apibendrinimą atsakingas socialinis pedagogas.

9. Už Veiklos organizavimą Gimnazijoje yra atsakingi klasių vadovai, mokytojai ir kiti darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, bibliotekos vedėja, socialinis pedagogas ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio. Jie fiksuoja atliktą Veiklą individualiame socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas)

10. Veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai ir kartą per pusmetį, sausio ir gegužės mėnesio 1-25 d., Veiklos apskaitos lapus pateikia klasių vadovams.

11. Kas 3 mėnesius, klasių valandėlių metu, aptariamas Veiklos atlikimas, supažindinama su savanorystės idėjomis, dalijamasi asmenine patirtimi, gvildenamos humanistinės vertybės, nuostatos. Prieš vasaros atostogas (paskutinių klasių valandėlių metu) atliekama Veiklos refleksija, mokomasi pozityviai bei konstruktyviai vertinti atliktus darbus, planuojama tolimesnė veikla.

12. Mokslo metų pabaigoje 5-8, I-II G klasių vadovai:

12.1. suskaičiuoja kiekvieno mokinio Veiklos trukmę (iš mokinių individualių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų), duomenis suveda į klasės veiklos apskaitos lapus (Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo 3 priedas);

12.2. klasės Veiklos duomenis pateikia socialiniam pedagogui;

12.3. informaciją perkelia į elektroninio dienyno „Mano dienynas“ mokytojų dienyno skyrelį „Socialinė-pilietinė veikla“;

12.4. užpildytus individualius Veiklos apskaitos lapus įsega į mokinio asmens bylą.

13. Mokiniais, kurie Veiklos nevykdė ar turi mažiau nei reikia valandų, skiriamas papildomas laikotarpis Veiklai atlikti. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės vadovas padeda mokiniui pasirinkti vietą, kur jis galėtų atlikti Veiklą.

14. Veikla Gimnazijoje yra laisvai pasirenkama iš pateikiamo Siūlomos socialinės pilietinės veiklos sąrašo (Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas). Klasių vadovai gali siūlyti tik kitas veiklas.

15. Veiklos pasiūla 5-8, I-IV G klasių mokiniams (Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos sąrašas) skelbiamas mokiniams ir mokytojams prieinamoje vietoje (gimnazijos svetainėje).

16. Klasių vadovai supažindina mokinius ir tėvus (globėjus / rūpintojus) su Veiklos organizavimu, vykdymu ir veiklų sąrašu.

17. Mokiniui, baigiančiam pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikusiam Veiklos, neišduodamas pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

18. Mokslo metų pabaigoje daugiausia Veiklos valandų surinkusius mokinius socialinis pedagogas ar klasės vadovas gali siūlyti Gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos pobūdis	Veikla	Atsakingi asmenys
1.	Atstovavimas gimnazijos bendruomenei, gimnazijos reprezentacija	Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose / rungtynėse, projektuose, savanoriavimas ir kt.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, pavaduotojas ugdymui
2.	Kūrybinė veikla	Gimnazijos puošyba, stendų tvarkymas. Mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas ir rengimas / gaminimas	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
3.	Gimnazijos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas. Paluknio miestelio erdvių priežiūra.	Klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, miestelio lankytinų vietų ir gimnazijos aplinkos tvarkymas	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
4.	Pagalba klasės vadovui, bibliotekos vedėjai, dalykų mokytojams	Pačių klasių vadovų, bibliotekos vedėjos ir dalykų mokytojų pasiūlyta veikla	Klasių vadovai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai
5.	Klasės veiklos organizavimas	Seniūno, jo pavaduotojo ir kt. veikla	Klasių vadovai
6.	Savitarpio pagalba	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi sunkumų	Klasių vadovas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėja
7.	Bendradarbiavimas su pradinių klasių mokiniais ir jų vadovais	Pagal pradinių klasių vadovų pasiūlyta veikla	Pradinių klasių vadovai, socialinis pedagogas
8.	Švenčių, renginių, akcijų, teminių dienų, varžybų, tapybos darbų plenero ir kt. organizavimas	Gimnazijoje – pačių mokinių pasirinkta ir organizuota kūrybiška veikla	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai
9.	Darbas savivaldoje	Dalyvavimas gimnazijos taryboje	Gimnazijos tarybos pirmininkas, mokinių tarybos kuratorius
10.	Pagalba gimnazijos specialistams	Pagal specialistų pasiūlytą veiklą	Spec. pedagogas-logopedas, socialinis pedagogas
11.	Valstybinių švenčių ir atmintinų dienų minėjimai	Valstybinių švenčių ir atmintinų dienų minėjimų organizavimas gimnazijoje, seniūnijoje, dalyvavimas pilietinėse akcijose, projektuose ir kt. veiklose	Gimnazijos administracija, klasių vadovai, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai

PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS

..... klasės mokinio (ės)

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS
201...–201... m. m.

Veiklos pobūdis, veikla	Data	Valandų skaičius	Veiklai vadovavęs asmuo (v., pavardė, parašas)

Mokinio refleksija:

Klasės vadovas
(pavardė, vardas, parašas)

klases

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20..... - 20..... m. m.

[illegible]

Klasēs vadovas
(pavardē, vārds, parašas)