

PATVIRTINTA  
Trakų r. Paluknio „Medeinos“  
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 26 d.  
įsakymu Nr. V1-35

## **TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS UGDYMO PLANAS 2025-2026 MOKSLO METAMS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo planas 2025–2026 mokslo metams (toliau – Planas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą.
2. Mokslo metai prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. rugpjūčio 31 d.
3. Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

### **II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas:
  - 4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;
  - 4.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;
  - 4.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;
  - 4.4. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d. brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai.
- 4.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra:
  - 4.5.1. 640 valandų per metus.
- 4.6. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą.
7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).
  - 7.1. Priešmokyklinis vaikų ugdymas organizuojamas pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 sprendimą Nr. S1E-27 „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą II modelį.
  - 7.2. Grupės veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną.
  8. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma:
    - 8.1. Gimnazijoje sukomplektuota 1 priešmokyklinio ugdymo (jungtinė) grupė, kurioje vykdomas priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos;

8.2. grupėje vaikų skaičius neviršija pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“, nurodyto vaikų skaičiaus;

8.3. ugdymo vieta – priešmokyklinio ugdymo grupė, esanti Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijoje;

8.4. ugdymo procesas prasideda 2025-09-01 ir baigiasi 2026-06-08;

8.5. ugdymo trukmė – 10,5 val. per dieną, 52 val. 30 min. per savaitę;

8.6. Grupėje dirba dvi priešmokyklinio ugdymo pedagogės kartu su mokytoju, turinčių teisę vykdyti Programos meninio ugdymo dalį;

8.7. Grupėje pagal poreikį ugdomi specialiujų ugdymosi poreikių turintys vaikai, kuriems teikiama švietimo pagalba;

8.8. ugdomoji kalba – lietuvių;

8.9. ugdymo turinys detalizuojamas Grupės pedagogo metiniuose ugdymo veiklos planuose, kurie rengiami vadovaujantis:

8.9.1. priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;

8.9.2. ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis.

9. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl užkrečiamųjų ligų išplitimo ar oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, priešmokyklinukai gali neatvykti į įstaigą. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

10. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai, išskyrus Plano 5.6. papunktyje nustatytus atvejus), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

11. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualumą, reguliarių Gimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant informuoti Gimnaziją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

12. Vaiko lankomumas ir savaitės ugdomoji veikla žymimi elektroniniame dienyne „Mano dienyne“.

13. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-1584 „Dėl Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

14. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius:

14.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, kurie rekomenduojamų atostogų metu lanko priešmokyklinio ugdymo grupę – nevykdo tolimesnio priešmokyklinio ugdymo programos turinio įgyvendinimo. Kai nevyksta organizuotas ugdymas vaikai žaidžia su žaislais, konstruktoriais ir kuria vaidmenų žaidimus. Jie užsiima kūrybine veikla – piešia, spalvina, lipdo ar gamina rankdarbius. Vaikai bendrauja tarpusavyje, dalijasi žaislais ir mokosi draugiškai žaisti. Ramioje veikloje jie klausosi pasakų, stebi knygų paveikslėlius arba ilsisi. Judriojoje veikloje vaikai šoka, juda patalpose arba žaidžia lauke. Jie taip pat lavina savarankiškumą – tvarko žaislus, rūpinasi savo daiktais ir įgyja kasdienius įgūdžius;

14.2. Bendrojo ugdymo plano 2025–2026 mokslo metams Bendrojo ugdymo mokykloms nustatytos 2025-2026 mokslo metų atostogos:

| <b>Atostogos</b>   | <b>Nuo</b> | <b>Iki</b> | <b>Užsiėmimų pradžia</b> |
|--------------------|------------|------------|--------------------------|
| Rudens             | 2025-11-03 | 2025-11-09 | 2025-11-10               |
| Žiemos (Kalėdų)    | 2025-12-24 | 2026-01-04 | 2026-01-05               |
| Žiemos             | 2026-02-16 | 2026-02-22 | 2026-02-23               |
| Pavasario (Velykų) | 2026-03-30 | 2026-04-05 | 2026-04-07               |

### **III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **15. Gimnazija:**

15.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Gimnazijoje;

15.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre, nurodant pirmąją ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – ugdytinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji ugdytinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią ugdytinis atvyko; grupė, kurioje ugdytinis ugdosi; grupė, iš kurios ugdytinis išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; ugdymo įstaiga, į kurią ugdytinis išvyko ugdytis / mokytis, – automatinio būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

15.3. Mokinių abėcėliniame žurnale ugdytinių pavardės ir vardai surašomi abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia ugdytinio gyvenamosios vietos adresas, vardas pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią ugdymo įstaigą ugdytinis yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinis žurnalo aplankalas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie ugdytinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius ugdytinius;

15.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinį klasių mokytojų formą ir jų parengimo terminus.

#### **16. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:**

16.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, vaikų individualius poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

16.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

16.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

16.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria rezultatus su tėvais (globėjais);

16.5. pagal Gimnazijos nustatytą formą ugdytinių pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų aplanke;

16.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui;

16.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendacijas pradinį klasių mokytojui;

16.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Ugdymo plano nuostatomis.

18. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

PRITARTA:

Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo

MG nutarimu (2025-06-13 protokolas Nr.3)