

TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

2018-09-06 Nr. 19

PALUKNYS

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vidurinio ugdymo technologijų mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas turi turėti ne žemesnį nei aukštąjį išsilavinimą (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ir pedagogo kvalifikaciją.

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. būti baigęs taikomųjų darbų, darbų, buities kultūros ir technologijų ir (ar) dailės mokytojų rengimo arba technologijų pasirenkamojo dalyko atitinkančią programą, audiovizualinio meno, architektūros, vadybos ir verslo administravimo, rekreacijos ir turizmo, ekonomikos, technologijų mokslų studijų srities programą (turintiems specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, aukštesnįjį ar aukštąjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų) arba socialinių mokslų, švietimo ir ugdymo, pedagogikos, menų, menų studijų, visų kryptių; technologijų mokslų, technologijų, visų kryptių; technologijų mokslų, inžinerijos, visų kryptių; socialinių mokslų, verslo ir vadybos, visų kryptių; biomedicinos mokslų, žemės ūkio ir veterinarijos, visų kryptių studijų sritį ir įgijusiam technologijų dalyko pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (turintiems aukštąjį išsilavinimą, įgytą po 2009 metų);

5.2. mokėti lietuvių kalbą (būti išklauses arba per metus nuo darbo mokytoju pradžios išklausti lietuvių kalbos kultūros kursus, jeigu nėra išklauses ne mažesnės kaip 22 valandų arba 1 studijų kredito apimties dalyko studijų metu);

5.3. būti išklauses arba per metus nuo darbo mokytoju pradžios išklausti specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus, jeigu nėra išklauses ne mažesnės kaip 60 valandų arba 2 studijų kreditų apimties kursų anksčiau arba studijų metu;

5.4. turėti kompiuterinio raštingumo kompetencijų (dirbti su Microsoft Office paketo programomis: Word arba tekstų rengyklės, PowerPoint arba pateikčių rengimo, Paint arba vaizdų redagavimo ir piešimo; interneto naršyklės; elektroninio pašto);

5.5. turi žinoti ir išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbų ir gaisrinės saugos reikalavimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

5.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

5.7. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

5.8. gebėti savarankiškai tirti, vertinti, planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti, bendradarbiauti, teikti konsultacijas, spręsti iškilusias problemas;

- 5.9. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal gimnazijoje nustatytą tvarką;
- 5.10. laikytis Pedagogų etikos kodekso;
- 5.11. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. pagal gimnazijos ugdymo planą ir pamokų / užsiėmimų tvarkaraščius veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamųjų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

6.2. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, standartizuotus testus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo darbus, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, vadovus apie mokinių ugdymosi poreikius, pažangą, stebi kitų mokytojų pamokas, pagal individualų planą tobulina profesines kompetencijas;

6.3. pagal poreikį vadovauja klasei;

6.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, dalyvauja gimnazijos renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, metodinių grupių veikloje, posėdžiuose, testavimuose, apklausose, tvarko veiklos dokumentus, budi pagal patvirtintą budėjimo grafiką.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)