

**TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS
PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Gimnazijos pastatų priežiūros darbininkas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei. Jis turi turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą.
2. Pareigybės lygis: pastatų priežiūros darbininkas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: pastatų priežiūros darbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Pastatų priežiūros darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. įstaigos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 5.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 5.3. pastatų ir statinių technines savybes;
 - 5.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 5.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 5.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 5.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus.
6. Pastatų priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Pastatų priežiūros darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
 - 7.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
 - 7.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;

- 7.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
- 7.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
- 7.1.5. atlieka tiesioginio vadovo pavestus kitus remonto darbus.
- 7.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 7.3. dirbant darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
- 7.4. praneša darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams ir imasi priemonių jiems pašalinti.
- 7.5. vykdo kitus teisėtus direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams ir direktoriaus nurodymus;
- 7.6. kuria gimnazijoje mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, pozityvius, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįstus santykius, skatina ir stiprina bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 8. Pastatų priežiūros darbininkas atsako už:
 - 8.1. teisės aktuose ir šioje pareiginiėje instrukcijoje numatytų funkcijų vykdymą;
 - 8.2. įstaigos pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti tvarkingumą ir švarą;
 - 8.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
 - 8.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigom vykdyti;
 - 8.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 8.6. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 8.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;
 - 8.8. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.
- 9. Pastatų priežiūros darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10. Pastatų priežiūros darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė gimnazijos direktorius Vytautas Gustas

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)