

AUKLĖTOJO PADĖJĖJO (OS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Auklėtojos padėjėjas(a) atsako už jai(jam) paskirtų patalpų švarą ir tvarką, griežtai vykdo sanitarines taisykles.
2. Auklėtojo padėjėjo(os) pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti.
3. Auklėtojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jos pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos vadovas.
4. Auklėtojo padėjėjas(a) tiesiogiai pavaldus mokyklos vadovui.
5. Kai auklėtojo padėjėjo(os) nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo darbus atlieka kitas darbuotojas, paskirtas mokyklos vadovo.
6. Auklėtojo padėjėjas(a) privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, įstaigos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, sveikatos ir darbų saugos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Auklėtojo padėjėjas(a) privalo žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. mokyklos struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 7.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 7.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 7.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 7.5. organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 7.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 7.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
 - 7.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 7.9. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 7.10. kėlimo darbų leistinas normas;
 - 7.11. pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 7.12. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
8. Auklėtojo padėjėjas privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.

II. AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGOS

9. Auklėtojo padėjėjas(a) plauna grindis ne rečiau kaip kartą per dieną, valo dulkes, plauna indus, plauna sienas, duris, padeda aprenkti ir nurengti vaikus, kloja vaikų lovytes, atneša į grupę maistą iš virtuvės ir padeda jį pateikti vaikams, padeda vaikams plauti rankas, žiūri patalynės rankšluosčių švaros, valo langus, atsako už turto saugumą.
10. Auklėtojo padėjėjas(a) atsako už jai(jam) paskirtų patalpų švarą ir tvarką, griežtai vykdo sanitarines taisykles bei higienos normų reikalavimus.
11. Privalo valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu ir dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.

12. Prieš pradėdant plauti grindis, jas iššluoti, apžiūrėti, kad nebūtų stiklo duženų. Po valymo grindys iššluostomos sausai.
13. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
14. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrengimų tik išjungus juos iš elektros tinklo.
15. Kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis šalinančiomis dėmes.
16. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.
17. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietilenuotus maišelius ir kasdien juos keisti.
18. Praustuvus, unitazus valyti kasdien specialiomis priemonėmis.
19. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.
20. Valyti langus ne rečiau kaip vieną kartą metuose ir prieš valant patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę. Valant langus, lubas, lempas naudoja stabilias tvarkingas kopėčias, statomas ne didesniu kaip 60 laipsnių kampu į grindis. Nenaudoja savavališkai naujoviškų valiklių ar kitų nežinomų chemikalų valymui.
21. Langai valomi dienos metu ir stovint ant grindų arba ant stabilaus paaukštinto.
22. Langus valyti šepečiais, kurių kotoi pailginti iki 3 metrų.
23. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių.
24. Valyti patalpas, tualetą skirtingais skudurais, šepečiais bei kibirais.
25. Privalo dirbti su markiruotu inventoriu.
26. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
27. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų.
28. Padeda auklėtojams ruošti ir vykdyti ugdomąjį procesą.
29. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
30. Darbe vilki tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais.
31. Karštą sriubą ir vandenį neša uždarame inde su rankena, nepilną tūrį.
32. Elektrinius prietaisus naudoja tik gerai veikiančius, nesinaudoja, jei „krečia“ ir esant vaikams grupėje.
33. Pradedant dirbti visada įsitikinti patalpų, baldų stabilumu, saugumu.
34. Grupės patalpos vėdinamos 3 kartus per dieną, kai vaikų nėra grupėje.
35. Privalo dirbti sąžiningai, laikytis darbo drausmės ir vykdyti Vėdaus darbo tvarkos taisykles, dirbti ir tikrintis sveikatą (kartą per metus) pagal sudarytą grafiką.
36. Jeigu negali atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo apie tai įspėti mokyklos vadovą.
37. Privalo laikytis ir vykdyti vaikų gyvybės ir apsaugos instrukcijų.
38. Atsako už grupės turto (minkšto inventoriaus, baldų, indų ir kt.) saugumą.

III. AUKLĖTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

39. Auklėtojo(os) padėjėjas(a) turi teisę:
 - 39.1. reikalauti, kad mokyklos vadovas užtikrintų saugų darbą, aprūpintų tinkamais darbo drabužiais;
 - 39.2. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos taisyklėms, prieš tai nepranešus mokyklos administracijai;
 - 39.3. teikti mokyklos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygų gerinimui;
 - 39.4. dalyvauti mokyklos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę;
 - 39.5. kreiptis raštu arba žodžiu į darbo vadovą ar kitą administracijos darbuotoją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.
 - 39.6. nustatyta tvarka gauti mokamas atostogas;
 - 39.7. naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis.

IV. AUKLĖTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

40. Auklėtojo padėjėjas atsako:

40.1. saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, higienos reikalavimų laikymąsi;

40.2. darbo atlikimą kokybiškai ir nepažeidžiant higienos normų reikalavimų;

40.3. tinkamą darbo laiko panaudojimą;

40.4. darbo drausmės pažeidimus.

41. Už savo pareigų netinkamą vykdymą auklėtojo padėjėjas(a) atsako Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė direktorius _____

Vytautas Gustas