

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareiginė instrukcija, reglamentuoja pedagogo, dirbančio priešmokyklinėje grupėje, profesinę veiklą.
2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas-asmuo, priešmokyklinėje grupėje ugdantis vaikus nuo 5/6 metų.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogu priimamas dirbti asmuo, turintis aukštesnįjį arba aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, įsigijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir iki 2005 m. ar papildomai išklauseęs priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą taip pat šiuo metu dirbantis pedagogas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus, atitinkančius kvalifikacijos tobulinimo programas, išklauseęs sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą ir sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais bei teigiamai veikti vaiko asmenybės vystymąsi.
4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jos pareiginį atlyginimą, sudaro rašytines darbo sutartis įstaigos vadovas.
5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas įstaigos vadovo nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

II. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO VEIKLOS PRINCIPAI

6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas savo veikloje vadovaujasi šiais principais, kurie įvardijami kaip:
 - 6.1. visuminis ugdymas - organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
 - 6.2. individualizavimas - ugdymas, grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;
 - 6.3. nuoseklumas - tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
 - 6.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika, derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę ir privalo:
- 7.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 7.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 7.3. gauti informacinę, konsultacinę ar kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pradinių klasių mokytojų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybų, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
 - 7.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
 - 7.5. turėti padėjėją;
 - 7.6. tobulinti kvalifikaciją;
8. Teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo:
- 8.1. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę, kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį (2x metuose, rudenį, pavasarį), įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;
 - 8.2. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;
 - 8.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuota į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;
 - 8.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 8.5. supažindinti šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
 - 8.6. skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti;
 - 8.7. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančius specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius;
 - 8.8. taikyti specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ir mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtajai kalbai;
 - 8.9. bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, įstaigos auklėtojomis, būsimąja mokytoja ir kt.);
 - 8.10. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
 - 8.11. tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 8.12. organizuoti priešmokyklinį ugdymą pagal įstaigos patvirtintą priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas.
10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma, apmokama iš mokinio krepšelio, per savaitę 52,5 valandos (kasdien 7.00 - 17.30): ugdomoji veikla grupėje, šeimų konsultavimas, pasiruošimas ugdomajai veiklai, bendradarbiavimas su įstaigos bendruomene, socialiniais partneriais.
11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba pagal įstaigos pasirinktą ir Trakų rajono savivaldybės tarybos patvirtintą modelį.

V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

12. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako už:
 - 12.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;

12.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų darbe laikymąsi;

12.3. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;

12.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;

12.5. darbo drausmės pažeidimus.

13. Už savo pareigų netinkamą vykdymą priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė direktorius

Vytautas Gustas